

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического  
образования, информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий

 Журавлёва Е.А.  
«14» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по производственной практике

«Технологическая практика в финансовых институтах»

По направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки – Экономическое образование и финансовая грамотность  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная  
Курс – 3 курс (5 семестр) / 3 курс (7 семестр)

Разработчик:

доцент кафедры экономики

Скороход Н.Н.

Заведующий кафедрой экономики

 Скороход Н.Н.

Протокол от «26» декабря 2025 г. № 5

Луганск, 2026

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины по прохождению технологической практики в финансовых институтах и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины по прохождению технологической практики

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО специалитет по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Экономическое образование и финансовая грамотность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.	ПК.1.1. Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ по общественным предметам ПК.1.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ПК.1.3. Способен формировать и реализовать программы развития универсальных учебных действий в области общественно-гуманитарных наук

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
3-курс 5 семестр, / 5 семестр		

<p>Первый период (текущий контроль) (10%)</p> <p><b>Тема 1.</b> <b>Подготовительный этап.</b> Установочная конференция (проводится в институте)</p>	ПК-1	<p>Предоставление договора, доп. соглашений. Индивидуальный план учебной работы на период технологической практики. Проверка заполнения и ведения дневника технологической практики в финансовых институтах Общий контроль со стороны руководителя.</p>
<p>Второй период (текущий контроль) (55%)</p> <p><b>Тема 2.</b> <b>Основной этап.</b> Получение необходимой информации по организации и содержанию работы финансовых и иных учреждений (Баз практики). Изучение функций работников финансовых и иных учреждений. Обобщение опыта работы сотрудников баз практики.</p>	ПК-1	<p>Заполнение дневника практики в соответствии с заданиями. Записка для выполнения выпускной квалификационной работы и для практического раздела этой работы.</p>
<p>Третий период (промежуточная аттестация) (35%)</p> <p><b>Тема 3.</b> <b>Заключительный этап.</b> Подготовка отчётной документации о прохождении технологической практики (в финансовых или иных учреждениях) Итоговая конференция (проводится в ЛГПУ на кафедре экономики в ИФМОИОТ)).</p>	ПК-1	<p>Дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт о прохождении практики. Итоговая конференция по результатам прохождения технологической практики в финансовых институтах Презентация в PowerPoint(при наличии)</p>

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
<p>ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические и методические основы формирования общеобразовательных программ различных уровней, основы и особенности изучения экономики, в том числе в финансовых учреждениях. <b>Уметь:</b> проектировать методические модели, технологии и приемы обучения экономике, планировать и разрабатывать</p>

общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.	рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты по экономике и по финансам. <b>Владеть:</b> навыками проектирования содержания и форм реализации содержания экономики и финансов в практической деятельности. рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты уроков.
---	--

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

### Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Характеристика студента-практиканта	5
Оценочный лист студента-практиканта	5
Краткий конспект материалов по содержанию технологической практики в финансовых институтах	25
Справка-резюме о полученных результатах исследования на практике	10
Вариант проекта выпускной квалификационной работы	55
<b>Всего за практику</b>	<b>100</b>

### Шкала оценивания: накопительная система

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения	



		большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые). Мониторинг сформированности компетенции ПК-1 у студентов.

КУРС МАКРОЭКОНОМИКИ (макрэкономика как теоретическая основа образования по профилю финансов)

(разработано доцентом Скороход Н.Н.)

1. Макроэкономика как наука
2. Национальное производство. Макроэкономические показатели в системе Баланса народного хозяйства (БНХ) и Национальных счетов (СНС).
3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Теории равновесия.
4. Потребление, сбережения, инвестиции. Неоклассическая и кейнсианская модели.
5. Деньги и банковская система. Денежно-кредитная политика.
6. Макроэкономическая нестабильность: деловой цикл, безработица, инфляция. Теории равновесия.
7. Государство в экономике.
8. Фискальная политика государства, её механизм. Бюджетный дефицит и государственный долг.
9. Социальная защита населения, его механизм.
10. Международная торговля и торговая политика.
11. Платёжный баланс и международные финансовые отношения.
12. Экономический рост

Программа дисциплины макроэкономика

Содержательный модуль 1.

Введение в макроэкономику. Макроэкономические проблемы. Национальное производство и его показатели в БНХ и в СНС. Особенности метода макроэкономики.

Тема 1. Макроэкономика как наука.

.Предмет макроэкономики, её метод.

Объекты и субъект. Содержание и структура макроэкономики. Цели и инструменты макроэкономического анализа. Функции макроэкономики. Методология макроэкономического анализа.

Тема 2. Национальное производство. Макроэкономические показатели в системе Баланса народного хозяйства (БНХ) и Национальных счетов (СНС).

Основные понятия в БНХ и СНС. Общая характеристика макроэкономических показателей в системах БНХ и СНС. Методы расчёта валового внутреннего продукта (ВВП) и валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД) и национального дохода (НД), личного дохода (ЛД) и располагаемого личного дохода (РД). ВВП и национальные показатели благосостояния населения. Номинальные и реальные показатели макроэкономики.

Содержательный модуль 2.

Совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление, инвестиции, сбережения. Парадокс бережливости. Деньги и банковская система. Цикличность экономики.

Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Теории равновесия.

Совокупный спрос: кейнсианский и неоклассический подходы. Совокупное предложение: три отрезка линии совокупного предложения. Факторы совокупного спроса

и совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие. Неоклассическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия.

#### **Тема 4. Потребление, сбережения, инвестиции. Неоклассическая и кейнсианская модели.**

Потребление. Теории потребления. Классическая концепция потребления, инвестиции и сбережения: сбережения и инвестиции как единый процесс. Кейнсианская концепция: сбережения является оттоком от потребления и инвестиций. Парадокс бережливости. Мультипликатор инвестиций. Показатели средней и предельной склонности к сбережению и к потреблению (APS; APC; MPS; MPC). Динамика расчётов потребления для разных интервалов времени.

#### **Тема 5. Деньги и банковская система. Денежно-кредитная политика.**

Деньги. Измерение денежной массы. Денежные агрегаты: M1, M2, M3, L. Спрос на деньги. Концепции спроса на деньги: неоклассическая и кейнсианская. Равновесие на денежном рынке. Банки их влияние на денежный оборот. Резервные требования. Учётная ставка. Банковский мультипликатор. Денежно-кредитная политика, её цели и инструменты. Виды денежно-кредитной политики. Особенности денежно-кредитной политики в современный период.

#### **Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: деловой цикл, безработица, инфляция. Теории равновесия.**

Деловой цикл. Деловая активность. Фазы цикла и причины колебаний. Занятость населения. Рабочая сила. Безработица, Виды безработицы. Естественный уровень безработицы. Экономические и социальные издержки от безработицы. Закон Оукена. Инфляция, её суть, причины и виды. Эффект Фишера. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Теории равновесия YS – LM модель. Неоклассическая и кейнсианская модели общего равновесия.

#### **Содержательный модуль 3.**

**Государство как субъект экономики. Фискальная политика. Социальная защита населения.**

#### **Тема 7. Государство в экономике.**

Государство как субъект экономики. Роль государства в смешанной экономике. Государственный сектор в экономике, его составляющие. Государственная собственность. Государственное регулирование экономики. Государственное планирование экономики. Эффективность державного сектора в экономике. Классическая и кейнсианская теории о роле и месте государства в экономике.

#### **Тема 8. Фискальная политика государства, её механизм. Бюджетный дефицит и государственный долг.**

Фискальная политика. Виды фискальной политики. Дискреционная фискальная политика и автоматическая фискальная политика. Эффективность фискальная политика. Государственный бюджет. Государственный дефицит и государственный долг. Механизм влияния фискальной политики на совокупный спрос.

#### **Тема 9. Социальная защита населения, его механизм.**

Необходимость и содержание социальной защиты населения. Влияние государства на уровень доходов населения. Программа преодоления бедности. Социальные гарантии. Государственное регулирование занятости. Стимулирующая финансовая политика. Программный метод регулирования занятости.

#### **Содержательный модуль 4.**

**Международная экономика как объект макроэкономического исследования. Экономический рост в открытой экономике.**

#### **Тема 10. Международная торговля и торговая политика.**

Международная экономика. Субъекты международной экономики. Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Абсолютные и сравнительные преимущества. Мультипликатор расходов в открытой экономике. Общий выигрыш от специализации в

международной торговле. Торговый баланс. Внешнеторговое сальдо. Чистый экспорт. Торговая политика. Виды торговой политики. Протекционизм. Свободная торговля. Таможенные сборы. Международные торговые организации.

#### **Тема 11. Платёжный баланс и международные финансовые отношения.**

Платёжный баланс. Составляющие платёжного баланса. Сальдо платёжного баланса. Международная валютная система. Валюта и валютные курсы. История развития международной валютной системы. Система золотого стандарта. Бреттон-Вудская валютная система, Ямайская валютная система. Общие валюты, их история: ЕКЮ, СДР, Евро. Международные валютные организации: МВР, МБРР, Парижский Клуб.

#### **Тема 12. Экономический рост.**

Понятие экономического роста, его факторы. Потенциальный уровень ВВП. Темпы роста. Модель экономического роста Р.Солоу. Кейнсианская модель экономического роста: Домара и Харрода. Рост по “золотому правилу”. Теория эндогенного роста. Факторы открытой экономики в моделировании экономического роста. Международные стандарты обоснования экономического роста.

### **Оценочные средства текущего контроля (типовые). Мониторинг сформированности компетенции ПК-1 у студентов Контрольные задания для обеспечения прохождения технологической практики в финансовых институтах**

1. Сущность финансов и их функции.
2. Финансовая система - понятие и состав.
3. Организация управления финансами.
4. Финансовое планирование и прогнозирование.
5. Взаимосвязь экономической стратегии и финансовой политики государства.
6. Государственные финансы, их структура, функции и формы.
7. Источники формирования государственных финансовых ресурсов и финансовые методы воздействия государства на экономику.
8. Бюджет государства и принципы его построения.
9. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Их отражение в Бюджетном кодексе РФ.
10. Бюджетная классификация.
11. Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии общества.
12. Страховые фонды: формирование и использование.
13. Суверенные фонды: формирование и использование.
14. Проблемы сбалансированности бюджета.
15. Дефицит государственного бюджета и его виды.
16. Основные способы финансирования дефицита бюджета.
17. Понятие государственного долга и источники его финансирования.
18. Классификации государственных долгов.
19. Управление государственным долгом.
20. Понятие территориальных финансов и их значение.
21. Финансы унитарных и федеративных государств.
22. Понятие бюджетного федерализма и его основные принципы.
23. Доходы и расходы бюджетов разных уровней бюджетной системы.
24. Финансовая поддержка от федеральной власти.
25. Налоги, их сущность, функции и роль в финансовой системе.
26. Налоговая система и принцип действия налогового механизма.
27. Элементы налога и способы их взимания.



28. . Классификации и виды налогов.
29. Налоговые льготы, их виды и назначение.
30. Налоговое планирование, понятие и основные метод
31. Место финансов в кругообороте капитала предприятия.
32. Финансовые ресурсы коммерческого предприятия.
33. Формирование и распределение прибыли предприятия.
34. Самофинансирование и использование привлеченных средств предприятием.
35. Основной и оборотный капитал предприятия.
36. Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия.
37. Управление финансами предприятия.
38. 38. Взаимоотношения предприятия с финансовой системой.
39. Банкротства предприятия, причины и меры по санации предприятий.
40. Сущность, содержание и значение финансового контроля. Объекты и субъекты, формы и методы контроля.
41. Органы государственного финансового контроля. Счетная палата РФ как высший орган государственного финансового контроля.
42. Организация финансового контроля.
43. Финансовые санкции и их виды.
44. Страхование в системе финансов, его функции и виды.
45. Страховой риск и его оценка.
46. Страховой тариф и его элементы. Страховые взносы и премия.
47. Государственная и коммерческая система страхования.
48. Перестрахование и его значение.
49. Финансы страховых компаний, их резервные фонды.
50. Денежные доходы и расходы населения.
51. Управление персональными финансами.
52. Финансовые ресурсы международных организаций.
53. Международный государственный кредит.
54. Международный коммерческий кредит.
55. Россия в системе международных финансов.

Ссылка на источник: [https://mgimo.ru/upload/2024/11/iii-meo\\_finansy\\_voprosy-k-ekz\\_24-25.pdf?utm\\_source=yandex.ru&utm\\_medium=organic&utm\\_campaign=yandex.ru&utm\\_referrer=yandex.ru](https://mgimo.ru/upload/2024/11/iii-meo_finansy_voprosy-k-ekz_24-25.pdf?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru)

Поредложенные задания необходимо отразить в отчёте по технологической практике в финансовых институтах. Те вопросы, которые были непосредственно связаны с функциями студента-практиканта на рабочем месте, должны быть описаны в общем отчёте и найти отражение в справке-резюме по прохождению практикки.

## **I. . ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **а) основная литература**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Приор, 2011.
2. Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 1998 г.]. – М.: Ось-89.

3. О банках и банковской деятельности: федер. закон от 02 дек. 1995 г. № 395-1: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа:[http:// base.consultant.ru](http://base.consultant.ru).

4. Об обязательных нормативах банков: инструкция от 03 дек. 2012 г. № 139-И: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа:<http:// base.consultant.ru>.

5. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение от 16 июля 2012 г. №385-П: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа:<http:// base.consultant.ru>.

6. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение от 24 марта 2004 г. №254-П: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа:<http:// base.consultant.ru>.

7. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации: указание от 12 ноября 2009 г. №2332-У: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа:<http:// base.consultant.ru>.

6.Абрамова, М.А. Фонд оценочных средств к государственному экзамену : Учебное издание для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" (уровень бакалавриата) / М.А. Абрамова, И.А. Гусева, О.В. Захарова, О.И. Лаврушин, Б.Б. Рубцов, О.С. Рудакова - М. : Прометей, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-907100-11-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100114.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

7. Ковнир, В.Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учеб. пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991658.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке. .

8. Коннова, Л.П. Методика поэтапной реализации кейс-технологий в образовательном процессе при обучении высшей математике: Конкурсный проект "Инновационные технологии обучения по направлению "Математика и информатика" / Л.П. Коннова, Л.В. Липагина, А.А. Рылов, И.К. Степанян - М. : Прометей, 2019. - 32 с. - ISBN 978-5-907100-08-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100084.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература

1. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник для бакалавров / Е.Ф.Борисов, А.А. Петров, Т.Е.Березкина - М. : Проспект, 2016. - 272 с.
  2. Вечканов, Г.С. Микроэкономика: Пособие для подготовки к экзамену / Г.С Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2004. – 288 с.
  3. Вечканов, Г.С. Микроэкономика для бакалавров и специалистов [Текст]: Учебник для студентов / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2012. – 464 с. (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения).
  4. Гальперин, В.М. Микроэкономика: Учебник для студ. высш. учебн. заведений / В.М. Гальперин, С. Игнатов, В. Моргунов. – СПб.: Экономическая школа, 2004. – Т.1. – 2004.- 349 с.; Т.2. – 2004.– 504 с.
  5. Германова, О.Е. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Задачи с решениями : учебное пособие / Германова О. Е. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 281 с.
  6. Ковалёв, С.В. Экономическая математика: учебное пособие / С.В. Ковалёв. – М. КНОРУС, 2010. – 248 с.
  7. Ковнир, В.Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с.
  8. Протопопова, Н.И. Микроэкономика: Часть I. Введение в экономическую теорию : учебно-методическое пособие / Н.И. Протопопова - М. : Прометей, 2018. - 132 с.
  9. Соколов, Е.А. Психология познания : методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколов - Москва : Логос, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html> (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  10. Стерликов, Ф.Ф. Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением : учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с.
  11. Шандра, И.Г. Математическая экономика : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры экономических вузов и факультетов / И.Г. Шандра - М. : Прометей, 2018. - 176 с.
- в) Интернет - ресурсы
1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
  2. УБД ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
  3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

## **II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения технологической практики в финансовых институтах необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- учебная аудитория;
- персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;
- электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM по экономике: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы по экономике в сети Интернет.
- школьные учебники, рабочие тетради для учащихся и учебно-методическая литература для учителя по экономике, имеющиеся в библиотеке.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа Дневника  
о прохождении практики студента  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет)  
Кафедра  
Направление подготовки  
Профиль подготовки

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: \_\_\_\_\_

объем практики \_\_\_\_\_ зачётных единицы

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
(Университет) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» курса, № \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_ направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

для прохождения практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_ в период  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом  
до «06» октября 2025 г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
Печать Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.  
Печать Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.  
Печать Подпись

Прибыл в Университет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
Печать Подпись



## **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

Приложение 2

Образец оформления плана проведения практики

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

1. **Цель** технологической практики (в финансовых и иных учреждениях) : закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне профессиональной деятельности студента посредством приобретения навыков по месту прохождения практики по технологическим операциям экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

2. **Задачи** технологической практики (в финансовых и иных учреждениях) : Развитие и закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин общекультурного, психолого-педагогического, математического и экономического блоков. Закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики. Изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики. Проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактического материала. Приобретение практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации. Подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам технологической практики. Исследование отдельных вопросов (первый этап) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.	1. Установочная конференция (проводится в университете) 2. Инструктаж по охране труда, технике				

	безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.				
1.2.	3. Распределение студентов по финансовым и иным учреждениям; знакомство с программой практики, её задачами и содержанием.				
1.3...	4. Оформление дневника прохождения практики.	.			
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.	1. Изучение нормативных документов об организации деятельности финансовых и иных учреждений. 2. Ознакомление с деятельностью и функциями сотрудников базы практики				
2.2.	3. Составление практикантами плана ознакомительно- учебной работы на период практики. 4. Подготовка и проведение студентами материалов для экспертизы руководителя технологической практики от базы практики				
...	5. Участие в мероприятиях учебного характера, проводимых в финансовых и иных учреждениях 6. Обобщение опыта работы сотрудников базы практики		5		
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.	1. Подготовка отчёта о прохождении технологической практики (в финансовых и иных учреждениях).	..			
3.2.	2.Итоговая конференция по технологической				

	практике в финансовых или иных учреждениях)				
--	---	--	--	--	--

Приложение 3

Образец оформления листа инструктажа  
прохождения практики по технике безопасности

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>	<b>15.09.2025</b>		
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Приложение 4

Образец оформления Отзыва руководителя практики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)  
О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Таблица 1**

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	<b>Б2.О.07 (П) педагогическая практика (экономика)</b>

**Таблица 2**

<b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b>	
<b>в %</b>	<b>характеристика уровня</b>
<b>90-100 (отлично)</b>	полностью
<b>75-89 (хорошо)</b>	частично сформированы основные элементы компетенции
<b>50-74 (удовлетворительно)</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенции
<b>0-49 (неудовлетворительно)</b>	компетенция не сформирована

**Таблица 3**

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Наименование профиль		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 : <u>подготовка текста урока по усвоению новых знаний /лекции</u> Индикаторы к оценочному средству: ПК.1 ПК-1.1. ПК.1.2. Пк 1.3. Пк 1.4. ПК 1.5	- - - )		
Критерий 1	- -		
Критерий 2 :	-		
Критерий 3 :	- -		

Критерий 4 ,	- -		
Критерий 5	- -		

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое из оценок (баллов) руководителя практики от базы практики и руководителя практики от Луганского государственного педагогического университета (ЛГПУ).

Руководитель практики от базы практики (финансовые и иные учреждения) и руководитель практики от ЛГПУ выставляют из максимально возможных баллов по каждому индикатору и критерию работы студента-практиканта то количество баллов, которое заслуживает практикант. Затем баллы двух руководителей суммируются и делятся на два. В результате выставляется общий балл.

Система оценивания в баллах дана в таблице 2.

Далее учитываются заключение руководителя по технологической практике от базы практики (финансовые и иные учреждения) и заключение руководителя по технологической практике (в финансовых учреждениях) от ЛГПУ. Заключение должны корреспондироваться с итоговой оценкой уровня сформированности компетенций студента-практиканта.

**Руководители по технологической практике (в финансовых и иных учреждениях) выставляют оценки.**

**Руководитель по технологической практике (в финансовых и иных учреждениях) от ЛГПУ выставляет затем общую оценку с учётом, как итоговой оценки по практике, отзывов руководителей по технологической практике, так и с учётом результатов публичного отчёта по прохождению технологической практики (в финансовых и иных учреждениях). Метод выставления окончательной оценки по технологической практике (в финансовых и иных учреждениях) основан на принципе простой средней арифметической.**



Приложение 5  
Образец оформления  
заключения руководителя практики

**Заключение руководителя практики от профильной организации о  
сформированности компетенций по профилю «Экономическое образование и  
финансовая грамотность»**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	<b>5</b>
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности (высокий, средний, ниже среднего, низкий)</b>	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>ниже среднего</b>	<b>низкий</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению практики	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>2.</b>	Оценка трудовой дисциплины	<b>1</b>	<b>0,7</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	
<b>3.</b>	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Итого баллов:</b>		<b>5</b>	<b>3,7</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	
<b>Средний балл</b>		<b>1,7</b>	<b>1,23</b>	<b>0,8</b>	<b>0</b>	

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики**

[illegible]

## **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*

Приложение 0  
Образец оформления характеристики  
работы студента-практиканта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении педагогической практики (экономика)**

Студент/ка

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения Института/Факультета  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Направления \_\_\_\_\_ подготовки

\_\_\_\_\_ проходил/а практику в

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве учителя экономики.

Вывод об учебной работе учителя экономики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Протокол педсовета образовательного учреждения №\_\_ от**  
**«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Оценка педсовета образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Ф.И.О.*

**М.П.**

Общая характеристика студента-практиканта: \_\_\_\_\_

Групповой руководитель: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(баллы)* *(оценка)* *(подпись)* *Ф.И.О.*

---

---

---

Общая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *Ф.И.О.*